**Памятка для учителя о порядке проведения образовательного выезда в рамках проекта ProГУЛ в Музее истории ВМЗ**

# Действия учителя перед выездом в Музей

1. Изучить методические материалы, представленные на сайте Музея истории ВМЗ.
2. В случае возникновения вопросов, касающихся методики самостоятельного проведения урока, обратиться по электронной почте либо по телефону за помощью к куратору от Музея истории ВМЗ Ирине Федоровской, тел.: +7 (831) 779-37-89, +7 (915) 913-05-51, FEDOROVSKAIA\_IG@omk.ru
3. По предварительной договоренности учитель или группа учителей могут заранее ознакомиться с экспозицией, задействованной в образовательном выезде.
4. Пройти регистрацию на образовательный выезд не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения, посредством отправки заявки на адрес FEDOROVSKAIA\_IG@omk.ru, получить подтверждение от куратора от Музея истории ВМЗ о возможности проведения образовательного выезда в выбранный временной период. В заявке необходимо указать:

- желаемую дату и время проведения образовательного выезда (согласно расписанию, представленному на странице проекта на сайте)

-ФИО учащихся, школу, класс

- если посетители иногородние, то в заявке необходимо указать город проживания

-ФИО сопровождающих

- контактный номер основного сопровождающего

- название и тему проводимого учебного занятия

-локацию учебного занятия

- необходимые для проведения учебного занятия доп.материалы

\*предоставляются по наличию и согласованию с директором музея

1. Подготовить приказ на проведение образовательного выезда в рамках проекта ProГУЛ в Музее истории ВМЗ на официальном бланке образовательной организации с печатью и подписью руководителя, указанием полного ФИО сопровождающих, а также даты и времени проведения выезда.

В приложении к приказу (с указанием его номера) подготовить список обучающихся, включающий:

* + Полное ФИО
	+ Дату рождения
	+ Класс и букву

**Важно!** Приложение к приказу должно быть также заверено печатью образовательной организации и подписью руководителя.

Приказ, оформленный в соответствии с вышеперечисленными критериями, является гарантией безоплатного посещения музея в рамках образовательного выезда школьниками и их сопровождающими.

 В случае отсутствия или ненадлежащим образом оформленного приказа и приложения обучающиеся оплачивают вход в музей в соответствии с установленным прейскурантом. Вместе с группой школьников право на бесплатный проход в музей получают сопровождающие группу учителя, указанные в приложении (из расчета 2 сопровождающих на 11 обучающихся).

Приказ передается администратору Музея.

1. Распечатать с сайта Музея истории ВМЗ рабочие листы для обучающихся по каждому уроку и в необходимом количестве.

Изучить маршрут движения для каждого отдельного урока.

1. Провести инструктаж о правилах поведения в музее. Обучающиеся, сопровождающие их лица, сотрудники образовательных организаций и иные участники Программы обязаны соблюдать правила посещения и поведения в музее.
2. Обеспечить наличие планшетов и других необходимых письменных принадлежностей у учащихся для проведения занятий.

# Действия учителя по прибытии в Музей

1. Прибыть в Музей истории ВМЗ заблаговременно (за 10-15 минут до начала учебного занятия).
2. Передать администратору Музея приказ на проведение образовательного выезда в рамках проекта ProГУЛ.
3. Сдать верхнюю одежду в гардероб, большие сумки, рюкзаки и другие объемные вещи.
4. Пройти на экспозицию через контроль.
5. Приступить к занятиям.

# Действия учителя после завершения уроков

1. Проверить залы, где проводились учебные занятия, на предмет отсутствия мусора, оставленного обучающимися, и забытых вещей.
2. Получить верхнюю одежду и вещи в гардеробе.

# ПРИМЕЧАНИЕ

1. По вопросам организационного характера, возникшим в день посещения, обращаться на стойку администратора.
2. В случаях высокой посетительской нагрузки самостоятельное проведение учебных занятий учителями в экспозициях музея может быть ограничено в интересах обеспечения комфорта и безопасности всех посетителей.