
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО



18.05.2022

Ю.А. Мишина, генеральный директор БФ «Участие»



18.05.2022

Н.Ф. Илюшкова, начальник управления образования г.о.г. Выкса

**Положение об Общественном совете городского образовательного
проекта ProГУЛ
(городской учебный ландшафт) в г.о.г Выкса**

Редакция 0.1

Введено в действие впервые

2022

Содержание

1. Назначение и область применения
2. Общие положения о Совете
3. Состав участников Совета
4. Порядок работы группы развития проекта
5. Порядок работы группы функционирования и оперативного управления проектом
6. Порядок работы группы подготовки и утверждения учебных занятий
7. Мотивация членов Совета

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об Общественном совете городского образовательного проекта ProГУЛ (городской учебный ландшафт) в г.о.г. Выкса:

- определяет цели и задачи Общественного совета
- определяет состав участников Общественного совета и механизмы их взаимодействия
- определяет порядок принятия решений по вопросам, связанным с реализацией проекта ProГУЛ
- обеспечивает правовой статус Общественного совета

1.2 Настоящее Положение знают и руководствуются им следующие лица:

- Общественный совет проекта ProГУЛ
- Администрация г.о.г. Выкса Нижегородской области
- Управление образования г.о.г. Выкса Нижегородской области
- Администрация общеобразовательных учреждений города (директора школ, заместители директоров) и их педагогический состав
- Кураторы проекта от фонда «ОМК-Участие» и члены рабочей группы проекта
- Представители площадок, задействованных в проекте ProГУЛ (АО «Выксунский металлургический завод», Музей истории ВМЗ, филиал корпоративного университета ОМК в г. Выкса и т.д.)
- Другие участники проекта

2. Общие положения о Совете

2.1 Общественный совет городского образовательного проекта ProГУЛ (далее - Совет) в г.о.г. Выкса является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление проектом ProГУЛ.

2.2 В своей деятельности Совет руководствуется настоящим Положением, Положением о городском образовательном проекте ProГУЛ (городской учебный ландшафт) в г.о.г. Выкса, Федеральным государственным образовательным стандартом и иными регламентами, положениями и законодательными актами регулирующими сферу образования на данный момент времени.

2.3 Основной **целью** Совета является организация непрерывного функционирования проекта ProГУЛ за счет общей координации работ и организации коммуникации всех его участников.

К основным **задачам** Совета относятся:

- выбор оптимальных направлений развития проекта ProГУЛ с учетом текущего отечественного педагогического, просветительского и музееведческого опыта
- организация работы текущих и подготовка новых площадок проекта
- обеспечение консультирования педагогов-разработчиков на этапах создания учебных занятий, пилотного проведения и методического оформления согласно требованиям проекта ProГУЛ
- проведение специализированных мероприятий (семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций), направленных на повышение качества работы проекта ProГУЛ, передачу знаний и опыта новым участникам
- обеспечение разработки методических пособий к проекту
- информационное сопровождение проекта

2.4 Общественный совет осуществляет управление проектом на добровольной безвозмездной основе.

3. Состав участников Совета

3.1 Общественный совет состоит из трех рабочих групп.

А) Рабочая группа развития проекта. Отвечает за определение стратегии, выполнение поставленных целей и задач.

Б) Рабочая группа функционирования и оперативного управления проектом. Отвечает за осуществление взаимодействия между участниками проекта ProГУЛ, включение новых площадок, освещение работы проекта в СМИ.

В) Рабочая группа подготовки и утверждения учебных занятий. Отвечает за методическое сопровождение и утверждение комплектов методических материалов учебных занятий. Обеспечивает консультации учителей на этапе разработки учебных занятий, оформления материалов занятий согласно требованиям проекта, подготовку материалов для размещения на сайтах площадок.

3.2 В состав рабочей группы развития проекта входят:

- представитель администрации г.о.г Выкса
- начальник Управления образования г.о.г. Выкса
- генеральный директор БФ «ОМК-Участие»
- руководитель проекта от БФ «ОМК-Участие» в г. Москве
- представители площадок реализации проекта (филиал корпоративного университета ОМК в г. Выкса, Музей истории АО «ВМЗ» и т.д.)

В состав рабочей группы функционирования и оперативного управления

проектом входят:

- представитель Управления образования г.о.г. Выкса
- куратор проекта от БФ «ОМК-Участие» в г.о.г. Выкса
- представители площадок проекта
- специалисты, отвечающие за освещение работы программы в СМИ и соцсетях

В состав рабочей группы подготовки и утверждения учебных занятий входят:

- представитель Управления образования г.о.г. Выкса
- преподаватели-методисты
- преподаватели-активные участники проекта ProГУЛ
- представители площадок
- приглашенные специалисты

3.3 Приоритетное право голоса в решении вопросов, связанных с реализацией проекта, остается за начальником Управления образования г.о.г. Выкса, генеральным директором БФ «ОМК-Участие» и руководителем проекта от БФ «ОМК-Участие» в г. Москве

3.4 Состав Общественного совета утверждается со сроком на 1 год и пересматривается перед началом нового учебного года. В течение года возможно включение в состав Совета дополнительных участников либо замена существующих в случае непредвиденных обстоятельств.

3.5 Для решения отдельных вопросов возможно создание временных рабочих групп с привлечением к участию в них экспертов, сотрудников заинтересованных организаций.

4.Порядок работы группы развития проекта

4.1 Рабочая группа Общественного совета по развитию проекта выполняет следующие функции:

а) определяет стратегические цели Проекта

б) формулирует текущие цели и задачи

в) анализирует ход реализации проекта, вносит корректирующие действия, принимает решение об открытии новых площадок

г) принимает по итогам учебного года решение о поощрении наиболее активных педагогов, разработчиков учебных занятий, в т.ч. определяет список этих педагогов, форму поощрения и их порядок.

При принятии решения о поощрении наиболее активных педагогов Общественный совет принимает во внимание следующие критерии:

- количество проведенных занятий в рамках проекта в течение учебного года

- количество разработанных занятий в рамках проекта в течение учебного года
- качество разработанных занятий, в т.ч.:
 - качество (степень) взаимодействия учащихся с предметным рядом пространства площадки (музейным экспонатом, оборудованием цеха и т.п.)
 - качество организации использования пространства площадки для самостоятельной работы учащихся
 - качество оформления материалов учебного занятия (насколько удобно для пользователя)
- обратная связь от участников образовательных выездов

д) Ежегодно подводит итоги программы, принимает решения об инструментах совершенствования проекта и о дальнейшей стратегии развития

4.2 Взаимодействие членов рабочей группы развития проекта при принятии решений:

А) Общественный совет реализует свои задачи посредством проведения рабочих совещаний по мере формирования повестки для обсуждения. Решение о проведении очередного заседания Совета, места, времени, формирование повестки, списка участников, а также порядок приглашения и ознакомления с материалами встречи принимается членами Общественного совета с приоритетным правом голоса (п. 3.3).

Решения совета фиксируются в протоколе членом Совета, выбранном секретарем данной встречи. Секретарь Совета направляет его всем участникам заседания, а также ответственным за информационное сопровождение проекта, с сопроводительными материалами.

Б) Возможно проведение заочных встреч и голосований посредством электронной почты. Принятие решений в этом случае осуществляется аналогично очным заседаниям и голосованию.

В) Член Совета при невозможности присутствия на рабочей встрече вправе направить организатору встречи свое мнение по вопросам, включенным в повестку встречи, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании.

Г) Решения принимаются простым большинством. При возникновении спорных ситуаций решения принимаются лицами, имеющими приоритетный голос (п. 3.3).

Д) Решения данной группы Общественного совета носят обязательный характер.

5. Порядок работы группы функционирования и оперативного управления проектом

5.1 Рабочая группа, отвечающая за функционирование и оперативное управление проектом, является подчиненной по отношению к группе развития проекта и выполняет следующие задачи:

а) анализирует ход реализации проекта, предлагает корректирующие действия

б) осуществляет взаимодействие между площадками проекта и педагогами. Подключается по необходимости к решению организационных вопросов. Рекомендует включение в проект новых площадок с учетом их образовательного потенциала. При согласовании вхождения в проект новой площадки Общественный совет информирует об этом учебные учреждения г.о.г. Выкса, а также передает информацию о существующих и потенциальных участниках контактному лицу (куратору) от новой площадки

в) Рекомендует осуществить допуск в проект новых участников, не относящихся к заведениям основного, среднего общего и профессионального образования, либо участников из других регионов.

г) Организует информирование о результатах программы и о значимых событиях в рамках программы через информационные ресурсы всех заинтересованных сторон проекта.

5.2 Порядок работы аналогичен п. 4.2. Решение о проведении очередного заседания Совета, места, времени, формирование повестки, списка участников, а также порядок приглашения и ознакомления с материалами встречи принимается представителем Управления образования г.о.г. Выкса и куратором проекта от БФ «ОМК-Участие» в г.о.г. Выкса, входящими в состав данной группы

5.3 Протоколы с решениями направляются рабочей группе Общественного совета по развитию проекта в течение 3 рабочих дней с момента проведения рабочей встречи.

6. Порядок работы группы подготовки и утверждения учебных занятий

6.1 Руководство рабочей группой осуществляет представитель Управления образования.

Руководитель группы собирает заявки на разработку уроков от школ, организует взаимодействие разработчиков учебных занятий и методистов. Организует консультации по разработке и оформлению учебных занятий. Организует апробацию и оформление учебных занятий. Оформленные и утвержденные учебные занятия передает для размещения на сайте. Порядок

действий при разработке уроков с момента сбора заявок до передачи утвержденных учебных занятий на сайт отражается в локальных документах Управления образования.

6.2 Участники рабочей группы отвечают за разработку и утверждение учебных занятий, а именно:

А) осуществляют консультирование педагогов, разрабатывающих новые учебные занятия на площадках проекта

Б) проводят анализ содержания учебных занятий и качества их оформления на соответствие «Требованиям к разработке учебных занятий в рамках проекта ProГУЛ» (Приложение №2 Положения о городском образовательном проекте ProГУЛ), «Регламенту оформления учебного занятия в рамках проекта ProГУЛ» (Приложение №3 Положения о городском образовательном проекте ProГУЛ)

В) проводят мероприятия (консультации, семинары, мастер-классы и т.п.) для педагогов, желающих разработать учебное занятие на одной из площадок

Г) сопровождают процесс апробации новых учебных занятий, подготовленных педагогами-разработчиками, с целью подготовки рекомендаций и обеспечения качества комплекта методических разработок.

Д) осуществляют утверждение комплекта методических разработок учебных занятий и передают руководителю группы для размещения на сайте.

Е) вносят предложения по корректировке (изменению или добавлению новых формулировок) регламентов разработки методических материалов.

Ж) привлекают по необходимости дополнительных экспертов из разных отраслей

6.3 Оформленное учебное занятие утверждается членом рабочей группы (методистом) индивидуально. Он ставит свою подпись под оформленным учебным занятием, готовым для размещения на сайте (портале). В исключительных случаях решения могут приниматься коллегиально.

6.4. Результаты работы (количество подготовленных для размещения на сайте (портале) комплектов методических материалов) руководитель группы передает в группу функционирования и оперативного управления.

7. Поощрение

По итогам учебного года члены Общественного совета могут быть поощрены:

- участием в выездном обмене опытом в рамках проекта с участниками аналогичных программ в г. Москве и других регионах
- грантами на оплату курсов повышения квалификации
- публикациями в различных информационных ресурсах
- благодарственными письмами и рекомендательными письмами для портфолио
- иными видами мотивации по решению членов Общественного совета с приоритетным правом голоса