

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса»

Памятка для учителя о порядке проведения образовательного выезда в рамках проекта ProГУЛ в библиотеку

Действия учителя перед выездом

1. Изучить правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса».
2. По вопросам организационного характера, касающихся проведения урока, обратиться по электронной почте либо по телефону за помощью к куратору от МБУК «ЦБС городского округа город Выкса» Анисимовой Ларисе Владимировне тел.: +7 (831) 7730464, biblioteka-centrdet@rambler.ru.
3. По предварительной договоренности учитель или группа учителей могут заранее посетить библиотеки и выбрать площадку для образовательного выезда.
4. Пройти регистрацию на образовательный выезд не позднее, чем за 30 рабочих дней до его проведения, посредством связи с куратором по телефону о возможности проведения образовательного выезда в выбранный временной период. При регистрации сообщить следующие сведения:
 - ФИО учителя, контактный номер для связи;
 - выбранную площадку, желаемую дату и время проведения образовательного выезда;
 - название и тему проводимого учебного занятия;
 - необходимые для проведения учебного занятия кадровые и материально технические средства: привлечение библиотечного специалиста для оформления и обзора книжной выставки, подборки тематической литературы для проведения занятия, подключения интерактивного оборудования;
 - предоставить список участников образовательного выезда (ФИО учащихся, школу, класс, адрес проживания учащихся)
5. Провести с обучающимися, сопровождающими их лицами инструктаж о правилах посещения библиотеки. Сотрудники образовательных организаций и иные участники образовательного выезда обязаны соблюдать правила посещения библиотеки.

Действия учителя по прибытии в библиотеку

1. Прибыть с учащимися в библиотеку заблаговременно (за 10-15 минут до начала учебного занятия).

2. Снять верхнюю одежду и оставить большие сумки, рюкзаки и другие объемные вещи в гардеробе.
3. Сообщить о прибытии библиотекарю и пройти регистрацию на абонементе обслуживания.
4. Приступить к занятиям.

Действия учителя после завершения уроков

1. Проверить залы, где проводились учебные занятия, на предмет отсутствия мусора, оставленного обучающимися и забытых вещей.
2. Забрать верхнюю одежду и вещи в гардеробе.